

KOMISIJA ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU
BOSNE I HERCEGOVINE

ISPIT ZA STICANJE PROFESIONALNOG ZVANJA
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
(ISPITNI TERMIN: NOVEMBAR 2016. GODINE)

PREDMET 8:
REVIZIJA I SISTEMI INTERNE KONTROLE

I - TEST PITANJA

- 1) Pismo kojim se traži od pravnog sektora informacija o sudskim sporovima treba da sadrži:
- a) postojanje uslova ili okolnosti koje ukazuju na mogućnost gubitka zbog parnice, potraživanja ili procjena,
 - b) period u kojem se osnovni uzrok parnice pojavio,
 - c) ime ovlaštene osobe koja je izdala nalog za pokretanje parnice,
 - d) vjerovatnoću nepovoljnog ishoda,
 - e) iznos potencijalnog gubitka, uključujući i sudske troškove,
 - f) iznos potencijalnog gubitka, bez sudskih troškova.
- 2) Šta će uvidom u «cutoff» prodaje revizor najvjerojatnije otkriti:
- a) neevidentirani godišnji prihod od prodaje,
 - b) preklapanje potraživanja od kupaca na kraju godine,
 - c) prekomjerne prodajne popuste.
- 3) Ako početna stanja sadrže pogrešna prikazivanja koja bi mogla značajno uticati na računovodstvene izvještaje tekućeg perioda, sadašnji revizor će:
- a) zatražiti proširenje ugovora kako bi izvršio reviziju računovodstvenih izvještaja i prethodnog perioda,
 - b) otkazati ugovor jer nije bio u prilici da vrši reviziju računovodstvenih izvještaja prethodnog perioda,
 - c) obavijestiti i upoznati sa tim menaxment klijenta i, nakon njegovog odobrenja, i prethodnog revizora, ako je bio angažovan,
 - d) zavisno od situacije izraziti uslovno ili negativno mišljenje ako efekat pogrešnog prikazivanja nije na odgovarajući način računovodstveno obuhvaćen/ispravljen i adekvatno objelodanjen.
- 4) Greška koja se može tolerisati je:
- a) greška utvrđena obradom uzorka koja se ne smatra statistički značajnom,
 - b) greška utvrđena obradom uzorka koja se ne projektuje na populaciju kao cjelinu,
 - c) maksimalna greška u populaciji koju je revizor spreman da prihvati, a da ipak zaključi da je rezultatom obrade uzorka postignut cilj revizije,
 - d) greška utvrđena projekcijom rezultata obrade uzorka na populaciju kao cjelinu koja ne prelazi iznos utvrđen odgovarajućim statističkim tablicama,
 - e) greška utvrđena projekcijom rezultata obrade uzorka na populaciju kao cjelinu koja ne prelazi iznos utvrđen u prethodno izvršenim revizijama.

5) Račun ili poslovni događaj koji sadrži izabranu novčanu jedinicu je:

- a) interval uzorka,
- b) jedinica uzorka,
- c) fizička reprezentacija ili okvir populacije,
- d) logička jedinica.**

6) Prepoznajte šta od navedenog ne predstavlja revizijski cilj:

- a) valjanost
- b) potpunost
- c) cutoff
- d) vlasništvo
- e) konfirmacija**
- f) mehanička tačnost
- g) fizička provjera**

7) Revizor će izraziti mišljenje s rezervom kada:

- a) nakon što je pribavio dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza, zaključi da su pogrešna prikazivanja, pojedinačno ili uzajedno, značajna ali ne i prožimajuća za finansijske izvještaje**
- b) ne može pribaviti dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza na kojima će zasnivati mišljenje, ali revizor zaključuje da bi mogući učinci neotkrivenih pogrešnih prikazivanja na finansijske izvještaje, ako ih ima, mogli biti značajni ali ne i prožimajući**
- c) nakon što je pribavio dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza, zaključi da su pogrešna prikazivanja, pojedinačno ili zajedno, i značajna i prožimajuća za finansijske izvještaje.
- d) kada ne može pribaviti dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza na kojima će zasnivati mišljenje, i revizor zaključuje da bi mogući učinci neotkrivenih pogrešnih prikazivanja na finansijske izvještaje, ako ih ima, mogli biti i značajni i prožimajući.

8) Savremeni sistem interne kontrole obuhvata:

- a) izvršnu ili administrativnu kontrolu
- b) informacijsku i u okviru nje računovodstvenu kontrolu
- c) pravljачku kontrolu
- d) sve navedeno.**

9) Sa aspekta veličine preduzeća sve tri vrste interne revizije provode se u :

- a) u velikim preduzećima
- b) u srednjim preduzećim
- c) u malim preduzećim
- d) u preduzećim bilo koje veličine**

10) Djelokrug i organizacija rada, ovlaštenja, odgovornosti, standardi i metodologija rada Odjela za internu reviziju kao i ostala pitanja od značaja za njegov rad i funkcionisanje uređeni su:

- a) poveljom menadžmenta o radu Odjela za internu reviziju
- b) izjavom menadžmenta o radu Odjela za internu reviziju
- c) zakonom o radu i zadacima Odjela za internu reviziju
- d) **pravilnikom o radu Odjela za internu reviziju**

II - ZADATAK

Zadatak broj 1

Sastaviti jedan dokument radne dokumentacije revizora (proizvoljno po vašem izboru) koji treba da sadrži sve potrebne osobine radne dokumentacije revizora.

RJEŠENJE:

Opšte značajke radne dokumentacije su:

- naslov – ime komitenta, naziv dokumenta, datum,
- indeksiranje i upućivanje – potrebno je uvesti oznaku dokumenta da bi se ostali revizori lakše snašli prilikom pregleda dokumentacije,
- oznake – oznake su napomene uz pojedine stavke dokumentacije radi bržeg evidentiranja napomena (npr. Z – zbrojeno).