

Na temelju članaka 5., 6., 7. i 11. *Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine* ("Službeni glasnik BiH", broj 42/04), članka 125. stavak (2) *Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), *Odluke o kriterijima i procedurama polaganja ispita za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini* (broj 3-3/20), *Odluke o uvjetima za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini* (broj 186-6/19), *Pravilnika o uvjetima i postupku redukcije ispita za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini* (186/7-19), *Odluke o prijenosu ovlaštenja u vezi s administracijom testiranja* (broj 42/06) i *Instrukcije o uvjetima polaganja ispita* (broj 121-3/19) Komisije za računovodstvo i reviziju Bosne i Hercegovine, članaka 6., 8., 9. i 25. Statuta Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine, te IFAC-ovih *Međunarodnih standarda edukacije* (MSE), Upravni odbor Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine, na 138. sjednici održanoj 2.6. 2021., donosi

PRAVILNIK

o načinu provedbe programa i naknade za stjecanje zvanja u računovodstvenoj i revizorskoj profesiji

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i sadržaj)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se procedure provedbe programa za stjecanja zvanja u računovodstvenoj i revizijskoj profesiji u Federaciji Bosne i Hercegovine, za koje je Komisija za računovodstvo i reviziju Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: Komisija) prenijela ovlasti na Savez računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: Savez).
- (2) U okviru administracije testiranja za stjecanje zvanja u računovodstvenoj i revizorskoj profesiji, Komisija je na Savez prenijela ovlasti koje se odnose na prikupljanje prijave kandidata za ispite, obavještanje kandidata o detaljima vezanim za mjesto i vrijeme održavanja ispita, osiguranje adekvatnog prostora za održavanje ispita, umnožavanje ispitnih zadataka, osiguranje sigurnosti tijekom ispita, čuvanje ispitnih zadataka, ocjenjivanje ispitnih zadataka i obavještanje kandidata o rezultatima ispita.
- (3) U okviru postupka redukcije ispita za stjecanje zvanja u računovodstvenoj i revizorskoj profesiji, za kandidate koji Komisiji podnesu osobni pisani zahtjev za redukciju (oslobađanje od polaganja) određenih ispita, Savez vrši prijem zahtjeva za redukciju ispita svojih članova i provjeru dostavljene dokumentacije. Posebno imenovane osobe od strane Komisije provode sve postupke oko redukcije ispita sukladno aktima Komisije.

II – ADMINISTRACIJA TESTIRANJA ZA STJECANJE ZVANJA U RAČUNOVODSTVENOJ I REVIZORSKOJ PROFESIJI

Članak 2.

(Prikupljanje prijava kandidata za ispite)

- (1) Osobe koje namjeravaju polagati ispite za stjecanje zvanja u računovodstvenoj i revizorskoj profesiji moraju se registrirati kod Saveza do 30.3. za ispitni rok u mjesecu svibnju, odnosno do 30.9. za ispitni rok u mjesecu studenome.
- (2) Registracija i prikupljanje prijava kandidata za ispite vrši se putem on-line aplikacije. Upute za on-line registraciju i prijavu ispita dostupne su na web stranici Saveza.
- (3) Nakon zaprimljenih prijava kandidata, stručna služba Saveza provjerava formalnu ispunjenost uvjeta za pristupanje kandidata ispitima za ulazak u računovodstvenu profesiju.

Članak 3.

(Obavještanje kandidata o detaljima vezanim za mjesto i vrijeme održavanja ispita)

- (1) Najkasnije do kraja veljače svake kalendarske godine, Komisija donosi odluku o organizaciji ispitnih rokova za tu godinu, u kojoj su navedeni termini i gradovi održavanja ispitnih rokova za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini. Ovu Odluku Savez objavljuje na svojoj web stranici.
- (2) Najkasnije 7 dana prije početka održavanja ispitnog roka, na web stranici Saveza objavljuje se informacija o ispitnim mjestima u Federaciji Bosne i Hercegovine i vremenu održavanja ispita za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji.
- (3) Najkasnije 3 dana prije održavanja ispita, na web stranici Saveza objavljuje se popis kandidata koji su se uredno prijavili za polaganja ispita, kao i raspored sjedenja po mjestima i prostorima (ispitnim dvoranama).

Članak 4.

(Osiguranje adekvatnog prostora za održavanje ispita)

- (1) Savez je dužan osigurati da se ispiti za stjecanje profesionalnih zvanja održe u prostorima koji će kandidatima omogućiti optimalne uvjete za polaganje ispita u pisanoj formi.
- (2) U slučaju da se ispiti održavaju u specifičnim okolnostima, prostori u kojima se održavaju ispiti mora zadovoljavati posebne zahtjeve (npr. u pogledu epidemioloških mjera).

Članak 5.

(Umnožavanje ispitnih zadataka)

- (1) Za sve ispitne predmete predviđene nastavnim planom i programom, ispitne zadatke za ispitni rok utvrđuju osobe koje za to odredi Komisija.
- (2) Proces umnožavanja ispitnih testova provodi se sukladno internim pravilima Komisije.

Članak 6.

(Osiguranje sigurnosti za vrijeme ispita)

- (1) Ispiti se održavaju sukladno odredbama *Instrukcije o uvjetima polaganja ispita* koje donosi Komisija, a koja je objavljena i na web stranici Saveza.
- (2) U svrhu nesmetanog odvijanja ispita, Savez za svaki ispitni rok formira dežurne timove sačinjene od zaposlenika Saveza i potrebnog broja angažiranih osoba s iskustvom u provođenju ispita.
- (3) Osnovne aktivnosti dežurnih timova su:
 - provjeravanje tehničkih uvjeta za rad kandidata u prostorijama gdje su ispiti zakazani;
 - provjeravanje identiteta kandidata;
 - prozivka po spiskovima i adekvatno smještanje kandidata u ispitnu dvoranu;
 - davanje tehničkih uputa kandidatima za korektno pristupanje testovima;
 - nadgledanje rada kandidata i, po potrebi, sankcioniranje nedozvoljenog ponašanja kandidata;
 - preuzimanje radova od kandidata, prebrojavanje i provjera usuglašenosti broja radova sa spiskovima, te slaganje i uvezivanje radova u fascikle.

Članak 7.

(Čuvanje ispitnih zadataka)

- (1) Po završetku ispita iz svakog predmeta sve ispitne liste se čuvaju u posebno određenim prostorijama sukladno internim uputama Komisije, sve dok ne budu predane ispitivačima koji su određeni za ocjenjivanje ispitnih zadataka.
- (2) Nakon što radovi kandidata za stjecanje zvanja u računovodstvenoj i revizorskoj profesiji budu ocjenjeni od strane ispitivača, isti se čuvaju 12 mjeseci u prostorijama Saveza.

Članak 8.

(Ocjenjivanje ispitnih zadataka)

- (1) Ocjenjivanje ispitnih zadataka vrše osobe s koje je utvrdila Komisija.
- (2) Prilikom ocjenjivanja ispitnih radova, ne smije se imati bilo kakva mogućnost da se utvrdi tko je kandidat čiji se rad ocjenjuje, niti će se znati koji put dotični kandidat polaže određeni ispit, koje je druge ispite kandidat položio ili polaže na tom ispitnom roku, niti bilo kakve druge detalje u smislu ranijih kontakata kandidata sa Savezom.
- (3) Ocjena kandidata na bilo kojem ispitu mora biti u potpunosti nezavisna od njegovih prijašnjih ispita, kao i od ostvarenog rezultata drugih kandidata.
- (4) Prolazna ocjena na svakom ispitu zahtijeva najmanje 50% ostvarenih bodova.

Članak 9.

(Obavještanje kandidata o rezultatima ispita)

- (1) Rezultati ispita dostupni su kandidatima najkasnije po isteku 30 dana od završetka tjedna u kojem je ispit održan u on line aplikaciji Saveza putem koje je i izvršeno prijavljivanje ispita.
- (2) Prilikom objave rezultata ispita koriste se pojmovi kao što su „položio“ odnosno „nije položio“ ispit ne navodeći broj ostvarenih bodova. Također se ne objavljuju imena u prezimena kandidata nego npr. šifra kandidata ili se koristi odgovarajući sustav s ciljem zaštite osobnih podataka.
- (3) Pod uvjetom da plati naknadu, čiji će iznos biti utvrđen s vremena na vrijeme i preispitivan od strane Saveza, bilo koji kandidat može tražiti ponovnu ocjenu svoga rada. U tom slučaju kandidat će u roku od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva, dobiti pisani izvještaj o svom radu (ispitnim odgovorima).
- (4) Naknadom iz stavka (3) ovog članka pokrivaju se stvarni troškovi pripremanja izvještaja za kandidate.
- (5) Identitet kandidata koji traži ponovnu ocjenu svoga rada ni u kom slučaju ne smije biti otkriven ispitivaču.
- (6) U slučaju da se utvrdi da je došlo do pogreške ili propusta, ispitivač će pripremiti izvještaj i predložiti Komisiji da se bodovi (ocjene) koji su dani kandidatu ili grupi kandidata poprave. U takvom slučaju, iznos naknade koju je platio za uslugu provjere svoga rada bit će vraćen (refundiran) kandidatu.

Članak 10.

(Izveštavanje Komisije o tijeku ispita i ostvarenim rezultatima)

- (1) Sukladno odluci o prijenosu ovlaštenja u vezi s administracijom testiranja, Savez je dužan nakon završetka ispitnog roka pismeno obavijestiti Komisiju o tijeku održavanja ispita i rezultatima ostvarenim na ispitima.
- (2) Izvještaj treba sadržavati detaljne informacije o testiranju kandidata za stjecanje stručnih zvanja za sva tri razine certificiranja u računovodstvenoj profesiji.

III – ADMINISTRACIJA POSTUPKA REDUKCIJE ISPITA ZA STJECANJE ZVANJA U RAČUNOVODSTVENOJ I REVIZORSKOJ PROFESIJI

Članak 11.

(Podnošenje zahtjeva za redukciju ispita)

- (1) Kandidati koji ispunjavaju uvjete utvrđene *Odlukom o uvjetima za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini* i *Pravilnikom o uvjetima i postupku redukcije ispita za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini* koje donosi Komisija, imaju pravo podnijeti osobni pisani zahtjev za redukciju (oslobađanje od polaganja) određenog broja ispita.
- (2) Zahtjev za redukciju ispita, zajedno s dokumentima kojima se dokazuje ispunjenost uvjeta utvrđenih odlukom i pravilnikom Komisije, dostavlja se Savezu putem pošte.

- (3) Zahtjevi za redukciju ispita podnose se dva puta godišnje, do kraja veljače odnosno do kraja kolovoza.

Članak 12.

(Provjera dostavljene dokumentacije)

- (1) Po zaprimanju zahtjeva za redukciju određenog broja ispita, stručna služba Saveza provjerava je li podnositelj dostavio svu dokumentaciju, propisanu pravilnikom Komisije, kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta za pokretanje postupka redukcije ispita za stjecanje profesionalnih zvanja.
- (2) Zahtjev podnositelja, koji u prilogu nema odgovarajuću obveznu dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta utvrđenih odlukom i pravilnikom Komisije iz članka 11. stavak (1) ovog pravilnika neće se razmatrati, već se podnositelji istih pozivaju da u roku od 15 dana dopune dokumentaciju. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi u skladu sa zahtjevom za dopunu dokumentacije, zahtjev za redukciju (oslobađanje polaganja) ispita se odbacuje od strane Komisije.

Članak 13.

(Postupak redukcije ispita)

Postupak redukcije ispita detaljno je propisan važećim aktima Komisije iz ove oblasti.

IV – NAKNADE ZA PRISTUP ISPITIMA ZA STJECANJE ZVANJA U RAČUNOVODSTVENOJ I REVIZORSKOJ PROFESIJI

Članak 14.

(Utvrđivanje naknada za pristup ispitima za stjecanje profesionalnih zvanja)

- (1) Visinu naknade za polaganje ispita, kao i naknade za redukciju (oslobađanje od polaganja) ispita za stjecanje zvanja u računovodstvenoj i revizorskoj profesiji posebnom odlukom utvrđuje Komisija.
- (2) Odlukom iz stavka (1) ovoga članka Komisija utvrđuje se i omjer raspodjele naknade za polaganje ispita koji pripada Komisiji i Savezu.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na web stranici Saveza, a primjenjuje se od 1. rujna 2021.

U Mostaru, 2.6.2021.

Broj: IPR-1-6/2021

Predsjednica Upravnog odbora Saveza

Elma Peštović, s.r.