

Na temelju članka 6. Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 42/04), članka 125. stavak (2) Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), Upustva o osnovama i kriterijima kontinuirane profesionalne edukacije u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 42/09 i 4/10) i čl. 6., 8., 9., 14., 25., 28. i 29. Statuta Saveza računovođa, revizora i financijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine, Upravni odbor Saveza računovođa, revizora i financijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine na 138. sjednici održanoj 2.6. 2021. donio je:

## **P R A V I L N I K**

### **O KONTINUIRANOM PROFESIONALNOM RAZVOJU ČLANOVA RAČUNOVODSTVENE I SRODNIH PROFESIJA**

#### **I - UVOD**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom regulirani su pojmovi relevantni za njegovu primjenu; značaj, cilj i obveza kontinuiranog profesionalnog razvoja (u daljem tekstu: KPR); sadržaj KPR, oblici KPR; način izvođenja organiziranih oblika KPR; način vrednovanja KPR; evidentiranje i praćenje izvršavanja obveze KPR i druga pitanja u vezi KPR, sukladno Pravilima Međunarodne federacije računovođa (*International Federation of Accountants - IFAC*), Međunarodnim standardima edukacije (MSE), Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, zakonima o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, osnovama i kriterijima koje je utvrdila Komisija za računovodstvo i reviziju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komisija) i drugim relevantnim propisima, standardima, profesionalnim etičkim pravilima i dobroj praksi.

#### **II - ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA**

##### **Članak 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

**Učenje i usavršavanje (razvoj)** - Proces stjecanja, održavanja, obnavljanja, proširivanja i osuvremenjivanja stručnih znanja i kompetencija na odgovarajućoj razini tijekom karijere profesionalnog računovođe i člana drugih srodnih profesija. Učenje i usavršavanje obuhvaćaju: (a) osnovna znanja, (b) napredna znanja i (c) transverzalna znanja prilikom promjene uloge člana računovodstvene i drugih srodnih profesija.

**Međunarodni standardi edukacije (MSE)** - Standardi koji utvrđuju zahtjeve za: (a) ulazak u programe profesionalne računovodstvene edukacije, (b) inicijalni profesionalni razvoj budućih profesionalnih računovođa i (c) kontinuirani profesionalni razvoj profesionalnih računovođa.

**Inicijalni profesionalni razvoj (IPR)** - Početno učenje i usavršavanje (razvoj) kroz koje osobe stječu i razvijaju potrebne kompetencije za obavljanje poslova u računovodstvenoj i srodnim oblastima. IPR je prva etapa u kontinuitetu učenja i usavršavanja (razvoja) koje se nastavlja tijekom karijere profesionalnog računovođe i člana drugih srodnih profesija. IPR uključuje opću edukaciju, profesionalnu računovodstvenu i drugu stručnu edukaciju, praktično iskustvo i procjenu.

**Kontinuirani profesionalni razvoj (KPR)** - Neprestano učenje i usavršavanje (razvoj) koje nastupa nakon inicijalnog/početnog profesionalnog razvoja, a koje održava, obnavlja, razvija, unaprjeđuje i osuvremenjuje profesionalna znanja, vještine, kompetencije i sposobnosti da bi profesionalnim računovođama i članovima drugih srodnih profesija omogućilo da obavljaju kompetentno svoje uloge u danom profesionalnom o poslovnom okruženju. Trajno učenje je integralni dio KPR-a, budući da profesionalne računovođe moraju aktivno prolaziti edukaciju, obuke, stjecati znanje i vještine koje su im potrebne da predvide promjene i da se prilagode promjenama u procesima, tehnologiji, profesionalnim standardima, regulatornim zahtjevima, zahtjevima poslodavaca, te u ostalim područjima.

**Profesionalna kompetentnost** - Sposobnost obavljanja poslova u skladu s utvrđenim profesionalnim standardima. Profesionalna kompetencija je više od običnog poznavanja načela, standarda, koncepata, činjenica i postupaka. Ona predstavlja objedinjavanje i primjenu ishoda učenja koji se odnose na: (a) profesionalna znanja i vještine, (b) tehničku kompetenciju i (c) profesionalnu etiku, vrijednosti i stavove.

**Profesionalne vještine** - Intelektualne, stručne, komunikacijske, osobne i organizacijske vještine koje profesionalne računovođe i članovi drugih srodnih profesija objedinjavaju s profesionalnim vrijednostima, tehničkom kompetentnošću i etikom i stavovima, kako bi pokazali profesionalnu kompetentnost.

**Profesionalna znanja** - Znanja iz oblasti računovodstva, revizije, drugih srodnih oblasti i drugih poslovnih disciplina koje, zajedno, predstavljaju ključni skup znanja za profesionalne računovođe i članove drugih srodnih profesija.

**Profesionalne vrijednosti, etika i stavovi** - Profesionalno ponašanje i etičke karakteristike koje profesionalne računovođe i članove drugih srodnih profesija identificiraju kao članove profesije, a koje uključuju etička načela djelovanja općenito povezana s profesionalnim ponašanjem i koje se smatraju ključnim za definiranje razlikovnih karakteristika profesionalnog ponašanja.

**Tehnička kompetentnost** - Sposobnost praktične primjene profesionalnih znanja za obavljanje uloge prema utvrđenim profesionalnim standardima.

**Uloga** - Funkcija i poslovi profesionalnog računovođe i člana drugih srodnih profesija kojima je pridodan određeni skup očekivanja.

**Računovodstvena i druge srodne profesije** - Profesije koja obuhvaćaju računovodstvene, revizorske i druge srodne poslove i usluge.

**Računovodstvena profesija** - Podrazumijeva, između ostalog:

- (a) pripremu, evidentiranje, analiziranje i vjerodostojno prikazivanje finansijskih i nefinansijskih podataka i informacija;
- (b) reviziju finansijskih i nefinansijskih podataka, te pružanje savjetodavnih i drugih usluga izražavanja uvjerenja;
- (c) izradu i analiziranje relevantnih poreznih podataka;
- (d) partnerski rad pri donošenju odluka i formuliranju i provođenju poslovnih i organizacijskih politika i strategija;
- (e) druge povezane ili preuzete aktivnosti, poslove i odgovornosti.

**Druge srodne djelatnosti (profesije)** - Uključuju, između ostalog, djelatnosti, poslove i usluge koje obavljaju ovlaštene procjenitelji i ostali članovi srodnih profesija (djelatnosti).

**Profesionalni računovođa** - Član Saveza koji ostvaruje, pokazuje i dalje razvija profesionalnu kompetentnost kako bi izvršavao svoju ulogu u računovodstvenoj profesiji i od koga se traži da poštuje i primjenjuje kodeks profesionalne etike. Pojam uključuje sva profesionalna zvanja u računovodstvenoj profesiji u BiH sukladno zakonu: certificirani računovodstveni tehničar (CRT), certificirani računovođa (CR) i ovlaštene revizor (OR).

**Ovlaštene procjenitelj (OP)** - Certificirani član Saveza koji obavlja procjenjivanje ekonomske vrijednosti pravnih osoba, imovine obveza i kapitala, te istu prezentira pred upravom, sudskim i bankarskim i drugim tijelima prema njihovom zahtjevu.

**Profesionalna računovodstvena tijela** - Nevladine, dobrovoljne i stručne udruge u BiH s javnim ovlastima, koje su priznate od Komisije kao dobre profesionalne računovodstvene organizacije dobre reputacije, a koje su članice IFAC-a.

**Certifikat** - Javna isprava koju izdaje Savez računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije BiH (u daljem tekstu: Savez), kao profesionalno tijelo u Federaciji BiH, a kojim se dokazuje da je osoba položila ispite i ispunila ostale uvjete sukladno aktima Komisije i Saveza te stekla odgovarajuće profesionalno zvanje.

**Licenca** - Javna isprava koja predstavlja odobrenje za rad izdato osobi sukladno zakonu, aktima Saveza iz oblasti KPR i Međunarodnim standardima edukacije (MSE). Način i uvjeti izdavanja i važenja licence za profesionalna računovodstvena zvanja CRT i CR uređuje se posebnim aktom Saveza.

**Pomjerajuće razdoblje** - Trogodišnje razdoblje u kojem svaki član računovodstvene i srodnih profesija (djelatnosti) treba do ispuni obavezu od najmanje 120 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica KPR, odnosno po 40 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica godišnje, a koje se ne okončava po isteku jednog razdoblja već predstavlja kontinuitet u istim vremenskim razdobljima, sve dok pruža profesionalne usluge.

**Sat/bod ili druga ekvivalentna obrazovna jedinica** - Jedinica za mjerenje aktivnosti KPR, koje se mjere u satima/bodovima ili ekvivalentnim obrazovnim jedinicama. Može se koristiti i neki drugi termin koji će biti razumljiv članovima računovodstvene profesije za jedinicu mjere (npr. kredit-poeni, bodovi ili obrazovne jedinice). Bilo koji termin bi trebao podrazumijevati približno jedan školski sat trajanja KPR ili njegov suštinski ekvivalent.

**Stručni časopisi** - Časopisi koji obrađuju teme iz oblasti računovodstva, revizije, financija i drugih srodnih oblasti, koje izdaju profesionalna tijela ili koji su priznati i odobreni od Komisije.

### **III - CILJ, ZNAČAJ I OBVEZA KPR**

#### **Članak 3.**

(1) Cilj Saveza je da njegovi članovi - profesionalne računovođe razvijaju i održavaju svoju kompetentnost kroz kontinuirani profesionalni razvoj koji obuhvaća osnovna, napredna i transverzalna znanja, a koji je nužan, u javnom interesu, kako bi se pružile usluge visoke kvalitete u ispunjavanju potreba klijenata, poslodavaca i drugih zainteresiranih strana.

(2) Cilj KPR je održavanje i razvoj profesionalne kompetentnosti, koji zahtijeva neprekidno praćenje, razumijevanje i usavršavanje relevantnih zakonskih, profesionalnih, tehničkih, etičkih, poslovnih i drugih relevantnih okolnosti i kretanja.

(3) Svaki član računovodstvene i srodnih profesija (djelatnosti) je dužan postupati u skladu s principom profesionalne kompetentnosti i dužne pažnje koji iziskuje da:

- (a) stječe, održava i razvija razinu profesionalnog znanja, vještina i kompetencija koja je potrebna da bi klijent ili organizacija koja ga zapošljava dobili kompetentnu profesionalnu uslugu zasnovanu na važećim propisima i profesionalnim standardima; i
- (b) marljivo obavlja svoje poslove sukladno primjenjivim stručnim i profesionalnim standardima i etičkom kodeksu.

#### **Članak 4.**

Svaki član računovodstvene i srodnih profesija (djelatnosti) je obvezan da realizira - pohađa kontinuirano profesionalno učenje i usavršavanje (razvoj) u okviru osnova i kriterija KPR koji proizlaze iz MSE, zakona i akata Komisije, a koji su bliže definirani ovom Pravilnikom.

#### **Članak 5.**

Svaki član računovodstvene i srodnih profesija (djelatnosti) dužan je ispuniti kriterij KPR u trajanju od najmanje 120 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica tijekom svakog trogodišnjeg pomjerajućeg razdoblja, odnosno najmanje 40 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica godišnje, kao jedan od uvjeta za dobivanje i važenje licence.

### **IV - SADRŽAJ KPR**

#### **Članak 6.**

(1) Sadržaj KPR obuhvaća, između ostalog, sljedeće oblasti:

- a) računovodstvo, reviziju, financije i druga s njima povezana znanja;
- b) organizacijska i poslovna znanja;
- c) znanja i kompetentnosti u oblasti informacijskih tehnologija; i
- d) ostala relevantna znanja sukladno dešavanjima i kretanjima u okruženju i stručnim i praktičnim potrebama članova računovodstvene i srodnih profesija.

## **Članak 7.**

Oblast računovodstvenih, revizijskih, financijskih i drugih s njima povezanih znanja, između ostalog, obuhvaća:

- računovodstvenu, revizijsku, financijsku i drugo relevantnu regulativu;
- primjenu profesionalnih standarda i njihovih izmjena;
- primjenu i poštivanje Međunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovođe;
- reviziju i izražavanje uvjerenja;
- sprječavanje računovodstvenih prijevara i manipulacija u financijskim izvještajima;
- interne kontrole i upravljanjem rizikom;
- upravljačko računovodstvo;
- financije i financijski menadžment;
- propise o poslovanju pravnih subjekata;
- poznavanje poslovnog i pravnog okruženja;
- poreze i njihov utjecaj na financijske i upravljačke odluke;
- sprječavanje evazije poreza;
- oblast sprječavanja pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti;
- ostala povezana znanja primjerena ulozi profesije.

## **Članak 8.**

Oblast organizacijskih i poslovnih znanja, između ostalog, obuhvaća:

- principe i pravila funkcioniranja organizacija i okruženja u kojem posluju;
- organizacijska i poslovna rješenja i rizike;
- primjenu kvantitativnih metoda i statistike na poslovne probleme i situacije;
- korporativno upravljanje i poslovnu etiku;
- ekološka pitanja i održivi razvoj;
- metode za kreiranje i upravljanje promjenama u organizacijama;
- pitanja u vezi s ljudskim resursima, upravljanja ljudskim resursima i upravljanja projektima;
- znanje o međunarodnoj trgovini i financijama i procesima globalizacije;
- sposobnost da se navedena znanja integriraju pri izvršavanju strateških ciljeva;
- ostala povezana znanja primjerena ulozi profesije.

## **Članak 9.**

Oblast informacionih tehnologija, između ostalog, obuhvaća:

- poznavanje i razumijevanje poslovnih i računovodstvenih IT sustava i sredstava;
- primjenu odgovarajućih IT sustava u poslovne i računovodstvene svrhe;
- ostala povezana znanja primjerena ulozi profesije.

## **V - OBLICI KPR**

### **Članak 10.**

KPR se obavlja u obliku individualne i formalizirane/organizirane angažiranosti.

## **Članak 11.**

(1) Individualno učenje i razvoj se ogleda kroz osobnu angažiranost pojedinca da proširi i unaprijedi svoje znanje.

(2) Individualno učenje i razvoj se postiže:

- a) praćenjem stručne literature koju je priznala Komisija;
- b) objavljivanjem stručnih knjiga iz oblasti računovodstva, revizije i drugih srodnih oblasti, s recenzijom sveučilišnog profesora;
- c) objavljivanjem tekstova u stručnim časopisima priznatim od Komisije;
- d) izlaganjima i predavanjima u sklopu organiziranih oblika KPR u organizaciji profesionalnog tijela ili po odobrenju profesionalnog tijela;
- e) sudjelovanjem u radu stručnih tijela, odbora, komisija i sl., priznatih od Saveza.

(3) Verificiranje KPR iz stavka (2) pod a), b) i c) ovog članka vrši se na temelju dokaza od nakladnika ili samog autora - člana računovodstvene ili srodnih profesija, verificiranje KPR iz stavka (2) pod d) ovog članka na temelju odgovarajućeg dokaza organizatora odobrenog programa, a verificiranje KPR iz stavka (2) pod e) ovog članka na temelju članstva i sudjelovanja u radu stručnih tijela, odbora, komisija i sl., sukladno posebnom aktu Saveza.

## **Članak 12.**

(1) Formalizirano/organizirano učenje i razvoj se realizira sudjelovanjem u organiziranim programima KPR (seminari, savjetovanja, tečajevi, radionice, simpoziji, kongresi i dr.), u organizaciji Saveza ili koji su kao program KPR prethodno priznati i odobreni od Saveza.

(2) Uvjeti za organiziranje, način prijavljivanja, odobravanja i nadzora nad provođenjem organiziranih programa KPR uređuje se posebnim aktom Saveza.

(3) Organizirano učenje i razvoj se kvantificira odobrenim brojem sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica za svaku organizacijsku formu koju je prethodno odobrio Savez, a na kojoj je profesionalni računovođa ili član srodne profesije sudjelovao.

(4) Organizatori odobrenih organiziranih programa KPR obvezni su osigurati Savezu dokaze o sudjelovanju članova profesije u organiziranim programima edukacije, na način utvrđen posebnim aktom Saveza iz stavka (2) ovog članka.

## **Članak 13.**

(1) Najmanje jedna polovina potrebnih sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica KPR mora biti realizirana u sklopu odobrenih organiziranih programa učenja.

(2) Nositelj profesionalnog zvanja OR obvezan je na trogodišnjoj razini ostvariti 50% sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica organizirane KPR iz oblasti revizije, uključujući i kontrolu kvalitete.

(3) Nositelj profesionalnog zvanja OP obvezan je na razini kalendarske godine ostvariti 50% sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica organizirane KPR iz oblasti procjene ekonomske vrijednosti poduzeća.

## **VI - IZVOĐENJE ORGANIZIRANIH PROGRAMA KPR**

### **Članak 14.**

Do kraja svake godine, Savez na svojoj web stranici objavljuje Javni poziv potencijalnim izvođačima KPR za narednu godinu.

### **Članak 15.**

(1) Izvođenje organiziranih programa KPR Savez će se odobriti svim potencijalnim izvođačima koje ispunjavaju potrebne uvjete i koji se blagovremeno obrate Savezu s okvirnim prijedlogom programa, tema i predavača za organizirane oblike KPR u narednoj godini.

(2) Prijavljivanje i odobravanje izvođenja pojedinačnih programa KPR, izvođačima iz stavka (1) ovog članka, vrši se sukladno posebnom aktu Saveza iz članka 12. stavak (2) ovog pravilnika.

### **Članak 16.**

Svi odobreni organizirani programi KPR iz članka 15. stavak (2) ovog pravilnika će se obavljati uz obvezno korištenje imena Saveza i uz odgovarajuću naknadu Savezu koju utvrđuje Upravi odbor Saveza, posebnom odlukom.

### **Članak 17.**

Savez je dužan osigurati da njegovim članovima bude omogućeno najmanje 80 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica obodrenih programa organizirane KPR tijekom svake godine.

## **VII - VREDNOVANJE KPR**

### **Članak 18.**

Članovima računovodstvene i srodnih profesija (djelatnosti) stoje na raspolaganju sljedeći oblici KPR, sa sljedećim pripadajućim brojem priznatih sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica KPR u okviru jedne godine:

- a) Sudjelovanje na višednevnim simpozijima i kongresima u organizaciji profesionalnog tijela ili po odobrenju profesionalnog tijela: maksimalno do 10 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica;
- b) Sudjelovanje na ostalim organiziranim programima učenja (seminarima, savjetovanjima, tečajevima, radionicama i dr. sličnim programima), u organizaciji profesionalnog tijela ili po odobrenju profesionalnog tijela: maksimalno do 7 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica za jednodnevne pojedinačne programe, odnosno maksimalno do 8 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica za duže programe; s tim da se programi na temu sačinjavanja godišnjih financijskih izvještaja priznaju i boduju samo po jedan put tijekom jedne godine;
- c) Izlaganja i predavanja na simpozijima, kongresima, seminarima, savjetovanjima, tečajevima, radionicama i drugim organiziranim oblicima KPR, iz oblasti vezanih za profesionalne obveze i sadržaj KPR, u organizaciji profesionalnog tijela ili po odobrenju profesionalnog tijela: maksimalno do 5 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica;

- d) Sudjelovanje i rad u stručnim i profesionalnim tijelima, odborima, komisijama i sl., priznatim od Saveza: maksimalno do 3 sata/boda ili ekvivalentne mjerne jedinice;
- e) Pretplata na stručne časopise priznate od Komisije maksimalno do 8 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica;
- f) Objavljena stručna knjiga iz oblasti računovodstva, revizije i drugih srodnih oblasti, s recenzijom sveučilišnog profesora: maksimalno do 15 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica;
- g) Objavljeni članak iz oblasti računovodstva, revizije i drugih srodnih oblasti u stručnom časopisu priznatom od strane Komisije: maksimalno do 5 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica;
- h) Ostali priznati oblici individualne edukacije: maksimalno do 5 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica.

### **Članak 19.**

Svaki član računovodstvene i srodnih profesija (djelatnosti) bira oblike KPR, definirane ovim pravilnikom i priznate od Saveza, za koje procijeni da su mu potrebni za razvijanje ili unaprjeđenje profesionalne kompetentnosti i kako bi ispunio minimume uvjeta KPR iz čl. 5., 11., 12. i 13. ovog pravilnika.

## **VI - EVIDENTIRANJE I PRAĆENJE IZVRŠAVANJA OBVEZE KPR**

### **Članak 20.**

(1) Savez će za svakog svog člana, uz registar o stečenim profesionalnim zvanjima, voditi i evidencije o ispunjavanju uvjeta obvezne KPR koji su propisani ovim pravilnikom.

(2) Evidencije iz stavka (1) ovog članka vode se na temelju odgovarajućih dokaza o realiziranoj KPR iz čl. 11., 12. i 21. ovog pravilnika, sukladno posebnom aktu Saveza.

(3) U cilju vođenja evidencija iz stava (1) ovog članka, izvođači organiziranih oblika KPR koje je prethodno odobrio Savez, dužni su za prisustvo tim programima KPR izdati odgovarajuća uvjerenja, a spiskove certificiranih osoba koje su prisustvovala tim programima dostavljati Savezu u roku od 30 dana po okončanju svakog odobrenog programa.

### **Članak 21.**

(1) Svaki certificirani član računovodstvene i srodnih profesija (djelatnosti) dužan je istekom svake godine osigurati da je ispunio zakonom i ovim pravilnikom propisanu obvezu od najmanje 40 sati/bodova ili ekvivalentnih mjernih jedinica KPR u toj godini.

(2) Ovisno od oblika KPR, dokazi o ispunjenju obveze iz stavka (1) ovog članka mogu biti:

- Preslika ili elektronska verzija objavljene knjige ili članka u stručnom časopisu priznatom od Komisije;
- Potvrda organizatora da je dotični održao predavanje u okviru priznatih programa organiziranih oblika KPR;
- Pretplata na stručni časopis priznat od Komisije, na ime i prezime člana profesije, što se utvrđuje na bazi spiskova pretplatnika koje su nakladnici časopisa dužni dostaviti Savezu, odnosno, ako pretplatu plaća poslodavac, na bazi potvrde - izjave poslodavca



da je pretplata izvršena za konkretnog člana računovodstvene profesije koji je kod njega zaposlen (prilog potvrdi: kopija računa za pretplatu);

- Potvrda o imenovanju i sudjelovanju u radu u stručnim i profesionalnim tijelima, odborima, komisijama i sl., priznatim od Saveza;
- Ostali ekvivalentni dokazi o KPR priznati od Saveza.

(3) Dokaze o sudjelovanju na organiziranim oblicima KPR, koji su priznati od Saveza, izvođači tih programa izravno dostavljaju Savezu sukladno članku 20. stavak (3) ovog pravilnika.

#### **Članak 22.**

Troškove KPR snose korisnici - nositelji zvanja, odnosno njihovi poslodavci.

### **VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 23.**

Komisija je na sjednici održanoj 17.6.2021. godine potvrdila da su odredbe ovog pravilnika sukladne Uputstvu o osnovama i kriterijima kontinuirane profesionalne edukacije u BiH.

#### **Članak 24.**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po postupku kako je i donesen osnovni tekst, uz prethodnu suglasnost Komisije.

#### **Članak 25.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji osoba broj: PR-KPE-1/12-2009 od 30.12.2009.

#### **Članak 26.**

Ovaj pravilnik će biti objavljen na web stranici Saveza i u stručnim časopisima u Federaciji BiH priznatim od Komisije.

#### **Članak 27.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na web stranici Saveza, a primjenjuje se od 1.7.2021.

U Mostaru, 18.6.2021.

Predsjednica Saveza

Elma Peštović

Broj: PR-KPR-1/6-2021